



CARTILHA DE UTILIZAÇÃO DO SIGISS E DO SIGIPM

SISTEMA INTEGRADO DE GERENCIAMENTO DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS

SIGISS



[::Perguntas Mais Frequentes::](#) [::Help Desk::](#) [::Download::](#)



Licenciado para
Prefeitura Municipal de
Marília

SiGCORP
tecnologia da informação



APRESENTAÇÃO

O Sistema Integrado de Gerenciamento de Imposto Sobre Serviços – SIGISS – é um sistema para gerenciamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN – cujo objetivo é promover a administração e controle da arrecadação deste imposto. O sistema é totalmente operacionalizado pela Internet, de forma extremamente simples, de fácil utilização, sem a necessidade de utilização de qualquer programa especial. Toda troca de informação dá-se através de preenchimento de telas (via internet), ou seja, para acessar o SIGISS há somente a necessidade de utilização de programas normais para acesso à internet. O Sistema encontra-se disponível 24 horas por dia e 7 dias por semana, podendo ser acessado de qualquer computador com acesso a Internet. Farão uso do sistema todas as PESSOAS JURÍDICAS estabelecidas no Município, sejam elas Prestadoras ou Tomadoras de Serviços, e todas as pessoas físicas inscritas no cadastro municipal, que optarem pela utilização da nota fiscal eletrônica – NF-e.

Esta apostila tem como objetivo mostrar como é feito o acesso ao Módulo Contribuintes e a emissão de Notas Fiscais Eletrônicas e suas respectivas funções.

Método de Acesso ao Sistema SIGISS

Para efetuar o acesso ao sistema é necessário acessar a página da Prefeitura de Marília no endereço www.marilia.sp.gov.br e clicar no ícone SIGISS:

The screenshot displays the website interface. On the left, there are news sections for 'CULTURA E JUVENTUDE' and 'ESPORTES'. On the right, a vertical sidebar contains several service links: 'Cultural', 'PLHIS (PLANO LOCAL DE HABILITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL)', 'Localize-se em Marília em Google', 'Local e Horário de Atendimento das unidades de Saúde', 'SIGISS' (highlighted with a grey arrow), 'SIGIPM', 'Nota Fiscal', and 'Diário Oficial do Município de Marília'.



Desta forma, terá acesso à seguinte página:

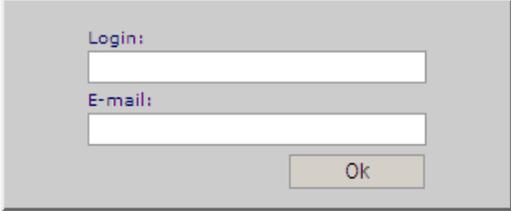
→

Ao clicar no ícone **CONTRIBUENTES**, será solicitado o login, senha e o número de confirmação, que deverá ser copiado o número informado ao lado (o login é o número da inscrição municipal, também conhecido por **CCM**):



Caso o contribuinte não tenha a senha, a mesma poderá ser obtida através do **SIGIPM** ou através do **ESQUECI MINHA SENHA**, no canto superior direito da tela aberta ao clicar em **CONTRIBUINTES**.

Esqueci Senha



Form fields:

- Login:
- E-mail:
- Ok

Para a obtenção da senha por este processo, é necessário ter o e-mail cadastrado no SIGISS. Caso não o tenha, entre em contato com a Prefeitura para atualizar o cadastro.

Com relação ao SIGIPM, poderá obter informações ao final desta apostila.

Ao preencher todos os campos, o contribuinte acessará o sistema SIGISS, onde teremos a seguinte tela:



CONTRIBUINTE TESTE

Módulo Contribuinte

Através do módulo "Contribuintes" do SIG-ISS poderão ser cumpridas as obrigações do ISSQN, conforme estabelecido na legislação municipal. Com este módulo você poderá escripturar as notas fiscais de serviços prestados e tomados, gerar boletos para pagamento do ISSQN, solicitar AIDF, dentre outras atividades. Utilize o menu acima para ter acesso às funcionalidades deste módulo.

QUADRO DE AVISOS

FICA OBRIGATÓRIO A PARTIR DE JANEIRO DE 2013:

1 - EMISSÃO DA NFe- NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS FICA OBRIGATÓRIO PARA TODAS AS PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS ESTABELECIDAS NO MUNICÍPIO DE MARÍLIA, EM SUBSTITUIÇÃO A NOTA FISCAL CONVENCIONAL (Dec.10914/2012);

2 - EMISSÃO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO DO ISSQN-VARIÁVEL E RETIDO APENAS NO SISTEMA SIG-ISS.

O FISCO MUNICIPAL informa que para a utilização da NFe- Nota Fiscal Eletrônica de Serviços, os Contribuintes deverão estar com os meses anteriores devidamente encerrados. Exemplo; a NFe para ser emitida no mês de agosto de 2012, a escrituração do mês de junho de 2012, deverá estar encerrada.

Licenciado para Prefeitura Municipal de Marília

Como podemos perceber, existe uma barra de tarefas verde, na parte superior. Inicialmente, falaremos sobre como emitir a NF-e,

Para emissão da NF-e clique no link na barra de tarefas NF-e e preencha os campos em aberto.

Módulo Contribuinte

Através do módulo "Contribuintes" do SIG-ISS poderão ser cumpridas as obrigações do ISSQN, conforme estabelecido na legislação municipal. Com este módulo você poderá escripturar as notas fiscais de serviços prestados e tomados, gerar boletos para pagamento do ISSQN, solicitar AIDF, dentre outras atividades. Utilize o menu acima para ter acesso às funcionalidades deste módulo.

QUADRO DE AVISOS

ATENÇÃO:
Os contribuintes, optantes do Simples Nacional, que possuem quaisquer débitos municipais, cuja exigibilidade não esteja suspensa, devem promover a imediata regularização de TODOS OS DÉBITOS COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA, sob pena de exclusão do Simples Nacional, conforme disposto no inciso V do artigo 17 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, e na alínea "d" do inciso II do artigo 73, combinada com o inciso I do artigo 76 ambos da Resolução CGSN nº 94 de 2011

O FISCO MUNICIPAL informa que a partir desta data, para a utilização da NFe- Nota Fiscal Eletrônica de Serviços, os Contribuintes deverão estar com os meses anteriores devidamente encerrados. Exemplo; a NFe para ser emitida no mês de agosto de 2012, a escrituração do mês de junho de 2012, deverá estar encerrada.
Marília, 06 de agosto de 2012.



Abrirá a seguinte tela:



Emissão de Nota Fiscal Eletrônica

Faturamento (R\$) 0,00 ISS Devido (R\$) 0,00 Enviar Arquivo (Lote)

Tipo Tomador: Selecione Razão Social / Nome (Tomador): CPF/CNPJ (Tomador):

Código: Descrição Atividade: % Mun: % Simples: Local do Serviço: Tipo de Tributação: Cancelada

Data Emissão: 20/11/2012 Valor (R\$):

Retenção INSS Retenção PIS Retenção COFINS
Retenção IR Retenção CSLL Parcelamento
Dados para substituir RPS Visualizar NF-e após emissão

Cadastrar Logo NF-e Emitir NF-e Historico Emissões Imprimir em Lote

Inicialmente, selecione o Tipo de Tomador dos serviços:

TIPO TOMADOR: PFNI (pessoa física não identificada)

Exportação – quando o serviço tiver resultado no exterior.

FÍSICA – onde deverá preencher o CPF do cliente, caso não tenha cadastro, abrirá a opção **NOVO** para incluir este CPF no banco de dados.

PESSOA JURÍDICA DO MUNICÍPIO - deverá preencher o CCM, ou o CNPJ ou a **RAZÃO SOCIAL** do cliente.

PESSOA JURÍDICA DE FORA – preencher os mesmos dados, caso não esteja cadastrado, abrirá a opção **NOVO**, para incluir no banco de dados.

Emissão de Nota Fiscal Eletrônica

Faturamento (R\$) 24.959,98 ISS Devido (R\$) 860,92

Tipo Tomador: Selecione

Selecione
PFNI
Exportação
Física
Juridica do Municipio
Juridica de Fora



Ao optar por Pessoa Física, Jurídica do Município ou Jurídica de Fora do Município, terá a opção de busca por CCM, CNPJ/CPF ou Nome/Razão Social:

Emissão de Nota Fiscal Eletrônica

Pesquisar contribuinte

CCM: CPF/CNPJ: Nome Fantasia / Razão social:

Pesquisar

CCM	CPF / CNPJ	Insc. Estadual	Nome / Razão Social	Endereço
-----	------------	----------------	---------------------	----------

Como exemplo, temos a Prefeitura de Marília:

Emissão de Nota Fiscal Eletrônica

Pesquisar contribuinte

CCM: CPF/CNPJ: Nome Fantasia / Razão social:

Pesquisar

CCM	CPF / CNPJ	Insc. Estadual	Nome / Razão Social	Endereço
38061	44477909000100		PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA	BAHIA R, 40 - / 17501900

Ao obter a busca, clique sobre o nome, sendo que a linha ficará marcada de azul, em seguida clique em OK, onde preencherá a primeira parte da NF-e:

Emissão de Nota Fiscal Eletrônica

Faturamento (R\$) ISS Devido (R\$)
95.297,20 4.699,67

Enviar Arquivo (Lote)

Tipo Tomador: Razão Social / Nome (Tomador): CPF/CNPJ (Tomador):
Jurídica do Município PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA 44477909000100

Código: Descrição Atividade: % Mun: % Simples: Local do Serviço: Tipo de Tributação:
901 HOSPEDAGEM DE QUALQUER N 3.00 - Fora Município Tributada tomador

Data Emissão Valor (R\$):
19/03/2013 -

Descrição Atividade

Retenção INSS Retenção Retenção COFINS
 Retenção IR Retenção Parcelamento
 Dados para substituir RPS 5.00 Visualizar NF-e após emissão



Emissão de Nota Fiscal Eletrônica

Faturamento (R\$): 24.959,98

Tipo Tomador: Seleccione

Código: De

Data Emissão: 18/03/2013

Descrição Atividade:

Retenção INSS

Retenção IR

Pesquisar código

Código: Nome:

Pesquisar

Código	Nome
1601	5.00% - SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE NATUREZA MUNICIPAL

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE - efetuar a descrição do serviço prestado, e demais informações que achar necessária, inclusive com relação à retenção de outros tributos.

Com relação ao valor da NF-e, deverá ser preenchido o campo, sem separador de milhar, utilizando apenas a vírgula para separar os centavos:

Tipo Tomador: Jurídica do Município

Razão Social / Nome (Tomador): PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA

CPF/CNPJ (Tomador): 44477909000100

Código: Descrição Atividade: % Mon: Local do Serviço: Tipo de Tributação:

Fora Município

Tributada tomador

Data Emissão: 18/03/2013

Valor (R\$): 55437,25

Descrição Atividade:

Após o preenchimento de todos os campos, clique em **EMITIR NF-e**, a nota será salva e o sistema já ficará pronto para emitir nova nota. Para visualizar a nota emitida, clique em **Histórico de Emissões** onde aparecerão todas as notas emitidas dentro do mês. Para visualizar a Nota Emitida, clique na nota, que ficará marcada, e em seguida clique em imprimir. Desta forma abrirá um arquivo em formato .PDF, que poderá ser salva e enviada por e-mail.



The screenshot shows the 'Emissão de Nota Fiscal Eletrônica' (Electronic Invoice Issuance) screen. At the top, the user is logged in as 'CLAUDIO PEREIRA NOVAES'. Below the header, there are fields for 'Faturamento (R\$)' (300,00) and 'ISS Devido (R\$)' (45,00). A 'Histórico de Emissão NF-e' (NF-e Issuance History) table is displayed with the following data:

Filtro	Nota	Nosso Número	Emissão	Competência	Situação	Serv.	Valor(R\$)	Tom
Nr. Nota:	7		07/11/2012	7/11/2012	Trib. no Prestador	1401	300,00	5205628

Below the table, there are input fields for 'Data Inicial' and 'Data Final', and a 'Filtrar' button. At the bottom of the screen, there are buttons for 'Cadastrar Logo NF-e', 'Emitir NF-e', 'Historico Emissões', and 'Imprimir em Lote'. The browser address bar shows 'https://marilia.sigiss.com.br/prefeitura/main.php?msg='.

Caso o contribuinte constate algum erro na NF-e, é só clicar em cima da nota, que ficará marcada de azul, e depois clicar em cancelar.

O prazo permitido para o cancelamento de qualquer NF-e será até o dia 10 (dez) do mês posterior à sua emissão.

Poderá, também, ser utilizada ferramenta **DADOS PARA SUBSTITUIR RPS**, quando o contribuinte tiver que emitir a NF-e com data retroativa. Ocorre nos momentos em que a Internet não esteja disponível para o prestador. Ao clicar nesta ferramenta, abrirá os seguintes campos: **número** (que deverá ser feito um controle interno), **série "A"**, subsérie não é necessário preencher, e **data no formato xx/xx/201x**.

The screenshot shows the 'Dados para substituir RPS' form. It contains four checkboxes: 'Retenção INSS', 'Retenção IR', 'Retenção PIS', and 'Retenção CSLL'. The 'Dados para substituir RPS' checkbox is checked. Below the checkboxes, there are four input fields labeled 'Número:', 'Série:', 'Sub-Série:', and 'Emissão:'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Cadastrar Logo NF-e' and 'Emitir NF-e'.



Para visualizar notas com datas de emissão anteriores ao mês vigente, deverá utilizar o **filtro**, no Histórico de Emissão NF-e, onde poderá filtrar pelo número da nota fiscal, ou por período, preenchendo a Data Inicial e a Data Final, e clicar em filtrar.

Ao final do mês corrente ou início do próximo mês, clique em **MOVIMENTO**, **ALTERAR** para selecionar o mês, **ENCERRAMENTO** e **ENCERRAR MÊS**. Assim, fica liberada a emissão de novas notas, bem como poderá ser emitido o BOLETO para o recolhimento do ISSQN.

Se aparecer a mensagem “**EXISTE MÊS EM ABERTO**” deverá verificar em RELATÓRIOS, quais os meses que constam como aberto, e encerrar a escrituração, até o mês anterior ao vigente.

SIGISS

Cadastro :: Movimento :: NF-e :: Vínculo :: Relatórios :: Sair ::

Declaração Mensal de Movimento

Mês de Competência: **Nov / 2012**

Serviços Prestados **Último Encerramento Out / 2012**

- Escrituração Fiscal
- Encerramento
- Boletos
- Livro Fiscal
- Ferramentas NF-e

Serviços Tomados **Último Encerramento Out / 2012**

- Escrituração Fiscal
- Encerramento
- Boletos
- Livro Fiscal

Se o contribuinte tiver ISSQN a recolher, ao encerrar o mês será gerado o BOLETO para o recolhimento.

O contribuinte poderá, também, emitir boletos avulsos para o recolhimento do ISSQN Variável ou atualizar os boletos vencidos e não pagos, alterando o movimento para o mês do boleto vencido, clicar em **BOLETOS, BOLETO AVULSO E 2º VIA. CLIQUE NO BOLETO VENCIDO QUE FICARÁ AZUL, CLICAR 2ª VIA,**



COLOCAR A DATA QUE PRETENDE EFETUAR O PAGAMENTO E DEPOIS EM GERAR BOLETO. CLIQUE NO BOLETO GERADO, QUE FICARÁ AZUL, E DEPOIS EM IMPRIMIR.

Contribuinte - SIGISS - Windows Internet Explorer fornecido por Prefeitura Municipal Marília
https://marilia.sigiss.com.br/contribuinte/main.php?msg=
SIGISS
Cadastro · Movimento · NF-e · Vínculo · Relatórios · Sair ·
Mês de Competência: Mar / 2013 Alterar
Serviços Prestados Último Encerramento Abr / 2013
✓ Escrituração Fiscal
✓ Encerramento
✓ Boletos
 Boleto Avulso e 2ª Via
 Histórico Boleto
✓ Livro Fiscal
✓ Ferramentas NF-e

Para os SERVIÇOS TOMADOS, caso não haja tempo de escrituração, o contribuinte tem até 60 dias para encerrar o movimento. Para o recolhimento do ISSQN RETIDO, poderá utilizar a ferramenta **BOLETOS, BOLETO AVULSO, e em seguida GERAR BOLETO.**



Boletos Prestado [X]

Referência (Mês/Ano)	Faturamento R\$	ISS Total R\$	Saldo Devedor R\$
Out/2012	0,00	0,00	-438,39

Valor ISS R\$

Observação:

✓ **Historico Boleto Avulso**

Aviso	Competência	Emissão	Valor R\$	Situação	Status
888097547	10/2012	20/11/2012	290,74	Válido	Não Pago
888097562	10/2012	20/11/2012	436,12	Válido	Não Pago
888099046	10/2012	22/11/2012	464,69	Válido	Pago

CASO O CONTRIBUINTE TOME SERVIÇOS DE TERCEIROS QUE EMITA APENAS RPA, DEVERÁ SER RETIDO O ISSQN DE QUALQUER ATIVIDADE, E NÃO APENAS DAS ELENCADAS NO INCISO II DO PARÁGRAFO 3º ARTIGO 205 DA LEI COMPLEMENTAR 157/97.

Caso o tomador e o prestador do serviço sejam de Marília, o sistema SIGISS ao emitir a NF-e, disponibilizará ao tomador, a opção de visualizar a NF-e, antes de confirmar o recebimento da nota, que após ser **VALIDADA**, será automaticamente escriturada no SIGISS.



SIGIPM - PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO

1- Para as novas inscrições, o contribuinte poderá solicitar a senha de acesso ao SIGISS através do site www.marilia.sp.gov.br, e no final da página, à direita, clicar no link **SIGIPM** :

Portal Prefeitura de Marília - Windows Internet Explorer fornecido por Prefeitura Municipal Marília

<http://www.marilia.sp.gov.br/prefeitura/>

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Prefeitura de Marília
marilia.sp.gov.br

Marília,
símbolo de amor e liberdade

Marília | Administração | Serviços | Concursos | Notícias | Diário Oficial | Portal de Transparência

Castração e doação de gatos abandonados no bosque: prêmio nacional

em Marília Google

Local e Horário de Atendimento das unidades de Saúde

SIGISS

SIGIPM

Nota Fiscal

Diário Oficial do Município de Marília

Se já tiver cadastro, acesse informando o e-mail e a senha, caso não tenha efetue seu cadastro, logo acima do local do e-mail.

SIGIPM

BEM-VINDO AO SIGIPM!!!
(PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO)

Parabéns por acessar o SIGIPM - Sistema Integrado de Gerenciamento de Instrumentos Processuais Municipais.

Caro contribuinte, a partir desse momento você estará fazendo parte do sistema que vai revolucionar o processo administrativo nos quadros do Poder Público.

O SIGIPM foi regulamentado pela DECRETO Nº 10086/09, para ler seu conteúdo na íntegra clique aqui.

Links úteis ao contribuinte:
ATIVIDADES QUE NECESSITAM DA CERTIDÃO DE DIRETRIZES DE USO DE SOLO

Para quaisquer dúvidas e sugestões, contate-nos pelos e-mails descritos a seguir:
chefefiscal@marilia.sp.gov.br

Portanto, se você contribuinte já é cadastrado, informe abaixo login e senha para acessar o sistema.
OU
Clique aqui para se cadastrar.

Email:

Senha:



Após acessar o SIGIPM, clique em **Abrir Novo Processo**, desça o cursor até o **CADASTRO MOBILIÁRIO**, e em **Pedido de Senha para Utilização da NF-e - Nota Fiscal Eletrônica** e em **avancar**, onde deverá preencher a petição existente com o **CCM** que é a Inscrição Municipal e que será o seu **LOGIN** para o acesso no SIGISS, bem como deverá preencher a **RAZÃO SOCIAL**. Após este procedimento, clique em **SALVAR** e após clique em **PROTOCOLAR**.



Desta forma, será enviado ao **SIGIPM** um processo eletrônico, que após serem verificadas as informações e a situação cadastral do contribuinte, será respondido, no mesmo processo, a decisão tomada. Se estiver tudo certo, será **DEFERIDO**, e informada a Senha de acesso. Caso tenha alguma inconsistência será **INDEFERIDO**, bem como informadas as divergências.

O contribuinte, para verificar a resposta, deverá acessar o SIGIPM e clicar em **Acompanhamento de Processos**.

No **SIGIPM** também poderá ser pedido o **CANCELAMENTO DO BOLETO EMITIDO PELO SIGISS**, seguindo as mesmas instruções acima, porém, deverá utilizar o **Pedido de Cancelamento de Boleto emitido pelo SIGISS**, devendo preencher os campos em aberto no requerimento, com o número do boleto obtido no **SIGISS**, em **Movimento**, **alterar o mês**, e **ir em Boleto**, **Histórico de Boleto**.

Qualquer dúvida entre em contato nos Telefones 3402-6054 ou 3402-6080.